



Magyarország egyik legnagyobb és leginnovatívabb mérnöki csapata, a Paulinyi-Reith & Partners Zrt. tagjaként működő **Mérték Építészeti Stúdió Kft.** keres teljes munkaidős

## TITKÁRSÁGI ASSZISZTENS, RECEPCIÓS

munkatársat.

### Feladatok:

- irodánk zavartalan működésének biztosítása
- vendégek fogadása, reprezentáció
- telefonhívások fogadása, továbbítása, kezelése
- teljeskörű iktatás, dokumentumok, számlák kezelése, nyilvántartása, továbbítása
- iroda működéséhez szükséges eszközök, iroda- és írószerek beszerzése
- iroda nyitása és zárása
- házipénztár kezelése
- esetenként projektekhez kötődő adminisztráció.

### A következő lehetőségeket biztosítjuk:

- Csapatmunka lehetősége
  - mert hiszünk benne, hogy a csapat eredménye mindig több, mint az egyének teljesítményének összege
- Versenyképes fizetés
  - mert mindenkinek fontos a bére
- Szakmai és személyes fejlődés lehetősége
  - mert hiszünk a folyamatos tanulásban
- Professzionális irodai körülmények biztosítása
  - mert a munkakörnyezetre is odafigyelünk
- Hosszú távú együttműködési lehetőség
  - mert mi nem csak 1-1 projekt erejéig számítunk Kollegáinkra.

### Elvárások:

- legalább középfokú végzettség
- angol nyelvismeret
- proaktív, önálló, precíz munkavégzés
- kiváló kommunikációs készség

Jelentkezni önéletrajzzal és motivációs levéllel, fizetési igény megjelölésével a [hr@p-rp.hu](mailto:hr@p-rp.hu) e-mail címen lehet.

További információ cégünkről: [www.p-rp.hu](http://www.p-rp.hu)

Paulinyi-Reith  
& Partners